

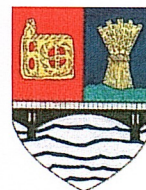


ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA - COMUNA CIULNIȚA

Str. Matei Basarab, nr. 68, tel/fax 0243218082,

e-mail: contact@primariaciulnita.ro

NR.3863/31.07.2026



ANUNȚ

Privind organizarea examenului de promovare în treaptă profesională imediat superioară celei deținute de personalul contractual

Primăria comunei Ciulnița, județul Ialomița, cu sediul în com. Ciulnița, str. Matei Basarab, nr. 68, județul Ialomița, organizează examen de promovare a personalului contractual-Referent, treapta I, din cadrul Compartimentului Impozite și Taxe în treaptă profesională treapta 1A, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

- Nivelul postului: de execuție
- Denumirea postului: referent
- Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
- Vechimea în treaptă: 3 ani
- Nivelul studiilor: medii

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei din localitatea Ciulnița, str. Matei Basarab, nr. 68, jud. Ialomița, compartimentul relații cu publicul, persoană de contact Manuela-Claudia ADUDUCĂI, e-mail: contact@primariaciulnita.ro, tel. 0243218082.

DOSARUL DE CONCURS CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare;
- b) adeverință vechime în treaptă profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Condiții specifice:

- studii medii;
- vechime în treaptă: minim 3 ani;
- performanță profesională-obținerea calificativului bine/foarte bine.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Examenul de promovare constă într-o probă scrisă, care se va desfășura sub formă de test grilă. Testul grilă va conține un număr de 10 întrebări elaborate din tematica și bibliografia stabilite pentru examen.

Fiecare întrebare are o singură variantă de răspuns corectă

Timpul alocat pentru rezolvarea testului grilă este de 2 ore, începând cu ora 10,00

Pentru a fi declarați „Admis”, candidații trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

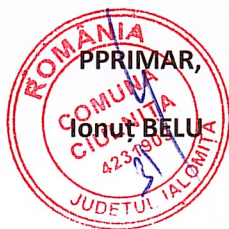
Etapele concursului	Data și ora
Publicarea anunțului	04.08.2026
Termen depunere dosare	05.08.2026-.11.08.2026
Selecția dosarelor	12.08.2026
Afișare rezultat selecție dosare	12.08.2026
Depunere contestații privind selecția dosarelor	13.08.2026, ora 10:00
Soluționare contestații și afișarea rezultatelor finale	14.08.2026, ora 10:00
Proba scrisă	17.08.2026, ora 10:00, la sediul Primăriei comuna Ciulnița
Afișare rezultate proba scrisă	18.08.2026, ora 10:00
Depunerea contestațiilor	19.08.2026, ora 10:00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final	20.08.2026, ora 10:00

Bibliografie și tematică pentru examen de promovare în treaptă profesională a personalului contractual din cadrul Compartimentului Impozite și Taxe

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
Legea nr. 70/2015 privind întărirea disciplinei financiare, a operațiunilor și plăți în numerar, art.1, aliniat I, art.5, litera 5 cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 70/2015 privind întărirea disciplinei financiare, a operațiunilor și plăți în numerar și aplicarea acestora ,art. 1, aliniat I ,art.5, litera 5, cu

	modificările și completările ulterioare-integral
Ordinul MFP 2634/2015, anexa 1 și 3, cu modificările și completările ulterioare	Ordinul MFP 2634/2015, anexa1 și 3, cu modificările și completările ulterioare-integral
Decretul nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiilor de casă ale instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Decretul nr.209/1976 privind Regulamentul operațiilor de casă ale instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare-integral
Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor autorităților sau instituțiilor publice. Capitolul I, II și III cu modificările și completările ulterioare	Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor autorităților sau instituțiilor publice. Capitolul I, II și III cu modificările și completările ulterioare-integral
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ– Partea a VI-a, Titlu III Statutul personalului contractual din administrația publică, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ– Partea a VI-a, Titlu III Statutul personalului contractual din administrația publică, cu modificările și completările ulterioare-integral

Pentru toate actele normative mai susu menționate, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:	
- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;	
- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular;	
- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.	

- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din **Codul penal** cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: