



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA - COMUNA CIULNIȚA
Str.Matei Basarab, nr.68, tel/fax 0243218082, e-mail:contact@primariaciulnita.ro

Nr. 3.690/07.07.2026



ANUNȚ

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post vacant aferent unei funcții publice de execuție consilier cadastru , clasa I, grad profesional asistent(ID 209338) din cadrul Compartimentului Cadastru, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) – (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Procedura internă pentru ocuparea prin transfer la cerere a unor funcții publice/contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, jud.Ialomița, aprobată prin Dispoziția nr.2 din 05.01.2026 a primarului comunei Ciulnița, Primăria comunei Ciulnița anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier cadastru, clasa I, gradul profesional asistent (ID 209338) din cadrul Compartimentului Cadastru, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Documente necesare și dată limită

Persoanele interesate pot depune la registratura Primăriei comunei Ciulnița, județul Ialomița, cu sediul în str.Matei Basarab, nr.68, Ciulnița în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de transfer (anexa 1);
- curriculum vitae,model model comun european;
- copia actului de identitate;
- actul administrativ de numire în funcția actuală/deținută;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- copia carnetului de muncă și a adeverințelor eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, respectiv vechimea în muncă;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat (anexa 3).

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de evaluare.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
2. proba interviu

Termenul limită de depunere a documentelor: .

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor: 08.07.2026 – 27.07.2026, ora 14.00;**
- **proba interviu în data de 30.07.2026, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Ciulnița.**

Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de verificarea îndeplinirii, pe baza documentelor, a condițiilor de ocupare a postului prin transfer la cerere.

Solicitanții care au obținut cel mai mare punctaj la proba interviu sunt declarați admiși în vederea ocupării funcției publice prin transfer la cerere.

Condiții specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție de consilier cadastru, clasa I, gradul profesional asistent (ID 209338) din cadrul Compartimentului Cadastru , Urbanism și Amenajarea Teritoriului

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor: minimum 1 an.

Fișa postului corespunzătoare funcției publice mai sus menționată este anexată prezentului anunț.

Bibliografie și tematică pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului aferent funcției publice de consilier cadastru, clasa I, gradul profesional asistent (ID 209338) din cadrul Compartimentului Cadastru, Urbansim și Amenajarea Teritoriului

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
Constituția României, republicată	Constituția României, republicată-integral
Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare -integral
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral

Legea nr.18/1991 fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr.18/1991 fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral
HG nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor	HG nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor-integral
Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare	Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare- integral

Pentru toate actele normative mai sus menționate, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la doamna Manuela Aduducăi – consilier relații cu publicul și resurse umane , tel. 0761875819.

PRIMAR,

Ionuț BELU

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă, _____

posesor al C.I. seria _____ nr. _____, angajat în prezent în cadrul instituției _____ pe funcția publică/contractuală de _____, formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția publică de _____ din cadrul _____

_____ cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) și alin.(9) și art. 551 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura,

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/aposesor al C.I. seria, nr., identificat prin CNP..... domiciliat/ă in,..... cu adresa de email..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Primăria comunei Ciulnița, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,