

ANUNȚ

Primăria comunei Ciulnița, județul Ialomița, cu sediul în com.Ciulnița, str. Matei Basarab, nr. 68, județul Ialomița, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant în afara organigramei, funcție contractuală de execuție, în cadrul Echipei Comunitare Integrante, pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate, PIDS/586/PO4/339395*,”

- 1.Nivelul postului – de execuție
- 2.Denumirea posturilor: asistent social,
- 3.Durata timpului de lucru – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
- 4.Vechimea în muncă – nu se solicită.
- 5.Nivelul studiilor- studii superioare.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei din localitatea Ciulnița, str. Matei Basarab, nr.68, jud.Ialomița, compartiment relații cu publicul, persoană de contact – Manuela-Claudia ADUDUCĂI, email primariaciulnita@yahoo.com, tel. 0243218082.

Dosarul de concurs conține:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g)certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
 - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- Condițiile de desfășurare a concursului:

Condițiile generale:

- să îndeplinescă condițiile prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022 și anume;
- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- studii – studii superioare în domeniul asistenței sociale,
- vechime în muncă – un se solicită,
- în cazul în care un se prezintă niciun candidat absolvent de studii superioare în domeniul asistenței sociale, se pot prezenta candidați absolvenți de studii superioare care au urmat cursuri de de formare/perfecționare în domeniul asistenței socială.

Concursul de recrutare constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

1. Selecție dosare;
2. Interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare anunț : 11.05.2026;

Depunere dosare : 11.05.2026-22.05.2026,

Selecție dosare :25.05.2026, ora 13:00;

Afișarea selecției dosarelor: 26.05.2026, ora 13:00

Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor:27.05.2026, ora 13:00

Afișarea rezultatelor la contestații:28.05.2026, ora 13:00

Interviul : 02.06.2026, ora 13:00 ;

Afișarea rezultatelor la proba de interviu: 03.06.2026, ora 13:00;

Afișare rezultate finale: 04.06.2026, ora 13:00.

Atribuțiile postului:

– asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială, respectiv ajutor social, alocație de stat, alocație pentru susținerea familiei, ajutor pentru încălzirea locuinței, etc;

– comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

– primește și înregistrează cererile și documentația necesară în vederea acordării unor ajutoare de urgență, efectuează anchete sociale în acest scop, întocmește rapoartele și răspunsurile cu propunerile de acordare/respingere a ajutoarelor de urgență;

– efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

– evaluează nevoile sociale, efectuează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității, elaborează planul de servicii comunitare, în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune social, etc.;

– monitorizează gravida identificată în situație de risc social pe parcursul perioadei de graviditate și efectuează vizite lunare la domiciliul acesteia în ultimele două luni de sarcină, conform art.5 lit.d) din HG 1103/2014;

– monitorizează mamele cu risc social externate din spital și a copilului, pe perioada de minim 1 an și întocmește rapoarte semestriale, conform art.15 alin.1 din HG 1103/2014;

– este Responsabil de caz prevenire, pentru toți copiii aflați în situații de risc, cf. Ordinului nr. 288/2006; coordonează eforturile, demersurile și activitățile de prevenire a separării copilului de familia sa; elaborează și implementează planul de servicii; asigură comunicarea între toate părțile implicate în rezolvarea cazului; asigură respectarea etapelor managementului de caz; întocmește și reactualizează dosarul copilului;

– asigură servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

– asigură servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia;

– monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

– realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

– identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

– elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

– asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

– vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

– urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

– efectuează demersurile necesare înregistrării nașterii copilului părăsit în unitatea sanitară, conform art.3 alin.1 din HG 1103/2014;

– efectuează evaluări inițiale pentru copii care nu dețin încă certificate de handicap/copii cu cerințe educative speciale stabilind totodată și primele obiective pentru intervenție;

– monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ – teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

– identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

– creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

– elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

– asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- verifică periodic, la domiciliul asistatului activitatea asistentului personal al persoanei cu handicap grav;
- întocmește referatul constatator în urma verificărilor periodice efectuate și propune după caz, menținerea, suspendarea sau încetarea contractului de muncă al asistentului personal al persoanei cu handicap grav;
- întocmește anchetele sociale pentru copiii cu handicap grav care au angajat asistent personal în vederea reexpertizării și încadrării într-un grad de handicap;
- verifică prin ancheta sociala îndeplinirea condițiilor de acordare a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului sau legal și propune după caz, acordarea sau neacordarea indemnizației;
- efectuează anchete sociale cu privire la: modul de întreținere, creștere și educare a copiilor care urmează a fi încredințați unuia din părinți în caz de divorț; situația materială a unor condamnați care solicită amânarea sau întreruperea executării pedepsei din motive familiale; persoanele care urmează a fi expertizate psihiatric de o comisie a Institutului de Medicină Legală, în vederea punerii sub interdicție, și în alte cazuri;
- întocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social și stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale;
- consiliază și informează asupra situațiilor de risc social, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanelor vârstnice vulnerabile în fața necesităților vieții cotidiene;

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.53/2003 –Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 17 din 6 martie 2000 (*republicată*) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
7. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,

Tematica:

1. Constituția României, republicată - integral;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
-Partea a VI-a – titlul III
3. Legea nr.53/2003 –Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare- integral;
4. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare-integral,
5. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare-integral
6. Legea nr. 17 din 6 martie 2000 (*republicată*) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,- integral
7. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,-integral

PRIMAR
Ionuț BELU