



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA - COMUNA CIULNIȚA
Str.Matei Basarab, nr.66, tel/fax 0243218082, e-mail:primariaciulnita@yahoo.com
NR. 124/ 14.01.2026



ANUNȚ

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post vacant aferent unei funcții publice de execuție din cadrul compartimentului relații cu publicul și resurse umane

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) – (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Procedura internă pentru ocuparea prin transfer la cerere a unor funcții publice/contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, jud.Ialomița, aprobată prin Dispoziția nr.86/03.06.2025 a primarului comunei Ciulnița, Primăria comunei Ciulnița anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent (ID 615640) din cadrul Compartimentului relații cu publicul și resurse umane.

Documente necesare și dată limită

Persoanele interesate pot depune la registratura Primăriei comunei Ciulnița, județul Ialomița, cu sediul în str.Matei Basarab, nr.68, Ciulnița în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de transfer (anexa 1);
- curriculum vitae,model model comun european;
- copia actului de identitate;
- actul administrativ de numire în funcția actuală/deținută;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- copia carnetului de muncă și a adeverințelor eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, respectiv vechimea în muncă;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat (anexa 3).

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de evaluare.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
2. proba interviu

Termenul limită de depunere a documentelor: 02.02.2026 ora 14.00.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 14.01.2025 – 02.02.2026;
- proba interviu în data de 05.02.2026, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Ciulnița.

Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de verificarea îndeplinirii, pe baza documentelor, a condițiilor de ocupare a postului prin transfer la cerere.

Solicitanții care au obținut cel mai mare punctaj la proba interviu sunt declarați admiși în vederea ocupării funcției publice prin transfer la cerere.

Condiții specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent (ID 615640) din cadrul compartimentului relații cu publicu și resurse umane

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor: minimum 1 an.

Fișa postului corespunzătoare funcției publice mai sus menționată este anexată prezentului anunț.

Bibliografie și tematică pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent (ID 615640) din cadrul compartimentului relații cu publicul și resurse umane.

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
Constituția României, republicată	Constituția României, republicată-integral
Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare -integral
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral
Ordonanța Guvernului nr. 27 2002 privind reglementarea de solutionare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr. 27 2002 privind reglementarea de solutionare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare-integral
Legea 554/2004 contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Legea 554/2004 contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare-integral
Legea nr.544/2001privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr.544/2001privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare-integral
Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată	Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată- integral

Pentru toate actele normative mai sus menționate, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la doamna Nela CHIȚU – secretar general al comunei, tel. 0243.218.082.

PRIMAR,
Ionuț BELU

