



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECCO 2009

Str. Vasile Alecsandri, Nr. 14, Mun. Slobozia, Jud. Ialomița
E-mail: office@adiecco-2009.ro
C.I.F. RO26165517

Nr. 1178/27.10.2025

Către: Unitățile Administrativ-Teritoriale membre ale A.D.I. ECCO 2009

În atenția: Doamnei Primar/Domnului Primar

Referitor: Mandatarea reprezentantului legal să voteze în AGA A.D.I. ECCO 2009 aprobarea documentelor actualizate

Stimată Doamnă Primar/Stimate Domnule Primar,

În vederea **conformării cu noile prevederi legislative** prin care s-a impus actualizarea documentațiilor aferente serviciului public de salubritate, vă înaintăm spre analiză și aprobare următoarele documente:

1. Regulamentul serviciului de salubritate (actualizat)

Actualizarea a fost necesară ca urmare a apariției **Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025**, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților. Noul cadru normativ impune armonizarea regulamentulului local cu prevederile naționale, prin introducerea unor noi reglementări și clarificări privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate.

Principalele modificări vizează:

- introducerea reglementărilor pentru toate activitățile definite de art. 2 alin. 3 din Legea nr. 101/2006;
- implementarea instrumentului "plătește pentru cât arunci" va fi aplicat pe raza ariei de delegare prin următoarele: volum, frecvență de colectare și respectarea obligației de colectare separată la sursă;
- reducerea frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor în situația în care se implementează PPCA sau în alte situații, precum colectarea din puncte de colectare tip insule ecologice digitalizate, cu avizul DJSP;
- prin anexa la regulament s-au introdus indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și penalități pentru neîndeplinirea acestor indicatori;
- pentru activitatea de colectare introducerea obligativității derulării de către operator a campaniilor de informare;
- introducerea situațiilor în care operatorii nu au obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșuri dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită/dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului/dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.
- introducerea obligației operatorului de a întocmi și gestiona baza de date privind cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșuri și/sau utilizată ca material de rambleiere.

2. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate (actualizat)

Actualizarea Caietului de sarcini a fost necesară ca urmare a intrării în vigoare a **Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98/2025**, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Documentul a fost adaptat pentru a asigura conformitatea cu noile cerințe legale și pentru a reflecta modificările survenite în organizarea și desfășurarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T.-urilor membre ale **A.D.I. ECOO 2009**.

Principalele modificări aduse Caietului de sarcini sunt:

- introducerea reglementărilor pentru toate activitățile definite de art. 2 alin. 3 din Legea nr. 101/2006;
- definirea obligațiilor serviciului public;
- introducerea obligativității operatorilor privind implementarea standardelor ISO 9001:2015 și 14001:2015 sau echivalent pentru toate activitățile delegate;
- pentru activitatea de colectare introducerea obligativității operatorului de a amenaja o bază de lucru în zona delegată sau în proximitate, unde vor putea fi aduse deșeurile din fluxurile speciale pentru stocare temporară, sortare și valorificare/eliminare;
- Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul INS (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPĂ DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de INS, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județ- regăsit la Anexa nr. 1;
- Introducerea principiului ”plătește pentru cât arunci” în baza dispozițiilor art. 17 alin. (5) din Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,

3. Actul adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 949/28.12.2023

Prezentul act adițional are ca scop **prelungirea duratei de valabilitate a contractului de delegare** a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița, în vederea **asigurării continuității serviciului public** până la finalizarea procedurii de atribuire a unui nou contract.

Această prelungire este necesară și justificată, având în vedere faptul că, contractul încheiat cu societatea **VIVANI SALUBRIZARE S.A.** expiră la data de 28.12.2025. Pentru a avea un contract de delegare valabil, Asociația a demarat, la data de 22.05.2025, procedura de licitație, însă la această procedură nu au fost depuse oferte până 01.07.2025, procedura fiind anulată.

Procedura a fost reluată la data de 10.09.2025, iar datorită termenelor aferente noii licitații și a faptului că actualul contract de delegare nr. 949/28.12.2023 urmează să expire la 28.12.2025, există riscul depășirii termenului de valabilitate a contractului existent. **Prelungirea este necesară pentru a evita orice întrerupere în prestarea serviciului de salubritate.** Această măsură este temporară, fiind valabilă până la emiterea ordinului de începere a noului contract, rezultat în urma finalizării cu succes a licitației deschise.

4. Act adițional nr. 7 la Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022.

Prezentul act adițional are ca scop **actualizarea și completarea Contractului de delegare** prin includerea modificărilor privind actualizarea redevenței pentru anii 2023 și 2024, introducerea

tarifelor aprobate prin **HAGA nr. 32/21.10.2025**, precum și, în conformitate cu ordinele **ANRSC nr. 97 și 98/2025**, actualizarea regulamentului serviciului (Anexa 1) și a caietului de sarcini (Anexa 2). Totodată, se modifică și se completează inventarul bunurilor (Anexa 3), în care se prezintă bunurile și mijloacele fixe puse la dispoziția operatorului, precum și procesul-verbal de predare-primire a bunurilor (Anexa 4).

Luând în considerare documentele ante-menționate, avem rugămintea de a supune spre aprobare în prima ședință a **Consiliului Local** acordarea unui **mandat special** reprezentantului legal al UAT-ului să voteze în **AGA A.D.I. ECOO 2009**: Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini actualizate, Actul adițional nr. 2 la Contractul nr. 949/28.12.2023 și Actul adițional nr. 7 la Contractul nr. 14/10.03.2022.

Conform art. 10 alin. 5¹ din Legea 51/2006, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de **30 de zile** de la primirea solicitării, se prezumă ca unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

Anexat vă transmitem și modelul hotărârii privind mandatarea reprezentantului, care poate suferi orice modificări considerați necesare.

De asemenea, vă rugăm să transmiteți hotărârea adoptată către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, pe adresa de e-mail: office@adiec00-2009.ro.

Cu mulțumiri,

Președinte A.D.I. ECOO 2009,
Marian PAVEL



Redactat,
Alexandru Costin Vasile

INFORMARE PRIVIND IMPLEMENTAREA PRINCIPIULUI „PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI”

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă toate acele operațiuni întreprinse pe fluxul deșeurilor municipale, pentru fiecare UAT în parte, având ca scop îndeplinirea contractelor de delegare pe care Asociația le are în desfășurare, încheiate în numele și pe seama membrilor săi.

Se va avea în vedere tariful de bază perceput pentru toate operațiunile de pe fluxul deșeurilor municipale, însemnând atât numărul de colectări conform graficelor, cât și activitățile ulterioare la care sunt supuse deșeurile după colectare, conform tuturor operațiunilor operatorului:

• ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE - SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Categorie	Activități principale
Planificare și organizare operațională	• Respectarea graficelor de colectare și a traseelor zilnice pentru fiecare UAT operat; • Înregistrarea și programarea cererilor suplimentare (deșeuri ocazionale sau capacități suplimentare); • Alocarea personalului și a utilajelor conform necesarului zilnic; • Asigurarea echipamentului individual de protecție și de lucru pentru personalul operativ; • Verificarea tehnică zilnică a autogunoierelor și echipamentelor de colectare.
Colectare și transport deșeuri	• Colectarea deșeurilor de la gospodării, platforme publice și alte puncte de colectare; • Verificarea conformității deșeurilor preluate; • Efectuarea operațiunilor de încărcare, golire și repoziționare a recipientelor; • Transportul deșeurilor către stațiile de sortare, transfer sau tratare; • Cântărirea deșeurilor la punctul de descărcare și obținerea tichetelor/notelor/bonurilor de cântar; • Înregistrarea datelor de cântărire în sistemul de evidență; • Comunicarea permanentă cu responsabilul de zonă privind modificări de traseu/incidente/încheierea colectării; • Revenirea autogunoierelor la punctul de parcare după finalizarea rutei.
Întreținerea și curățarea vehiculelor	• Spălarea și igienizarea autogunoierelor după fiecare tură; • Verificarea și raportarea defecțiunilor tehnice; • Asigurarea alimentării cu combustibil, atunci când este necesar.
Raportare și evidență operațională	• Completarea foilor de parcurs și a documentelor de transport (cantități, zone deservite, incidente); • Raportarea deșeurilor speciale către autoritățile competente, dacă este cazul; • Menținerea unei evidențe zilnice privind activitatea de colectare și transport.

• **ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE – PE FLUXUL DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Categorie activitate	Operațiune	Descrierea operațiunii
Sortare	Recepția și cântărirea deșeurilor	Controlul și înregistrarea cantităților la intrare.
	Separare mecanică/manuală	Sortarea deșeurilor pe tipuri de materiale (plastic, hârtie, metal etc.).
	Balotare/compactare	Reducerea volumului și pregătirea pentru transport sau valorificare.
Tratare	Tocare, mărunțire, cernere	Pregătirea deșeurilor pentru procese ulterioare de tratare sau reciclare.
	Tratare mecanico-biologică	Compostare, fermentare anaerobă pentru deșeuri biodegradabile.
	Tratare chimică/fizico-chimică	Neutralizare, stabilizare sau solidificare.
Valorificare	Recuperarea energiei	Transport la coîncinerare pentru utilizarea deșeurilor ca sursă de energie.
	Reciclare substanțe organice	Compostare, fermentare anaerobă, reutilizare materiale organice.
	Recuperare metale	Recuperarea metalelor și aliajelor din deșeuri.
	Recuperare alte materiale	Recuperarea materialelor anorganice: sticlă, beton, moloz etc.
Depozitare	Depozitare controlată	Depozitare fracțiilor în spații autorizate până la transportul pentru valorificare.
	Stocare temporară	Depozitare temporară înainte de eliminare finală.
	Depozitare finală	Transport și depozitare la depozitul final.

Analizând toate operațiunile și activitățile descrise mai sus, în baza dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, operaționalizarea instrumentului se va baza pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i)volum;
- (ii)frecvență de colectare;
- (iii)greutate;
- (iv)saci de colectare personalizați;

În vederea implementării instrumentului „Plătește pentru cât arunci” se poate utiliza cel puțin unul dintre elementele enumerate sau se poate realiza printr-un sistem de mai multe elemente.

Implementarea din punct de vedere tehnic are la bază 3 elemente distincte, astfel:

- a) identificarea utilizatorului (utilizator/recipient);
- b) volumul recipientului;
- c) aplicarea unui cost suplimentar.

PROCEDURA DE APLICARE A INSTRUMENTULUI "PPCA"

1. Cetățenii care necesită colectarea suplimentară a deșeurilor reziduale (cantități ce depășesc capacitatea pubelei de 120l sau un număr mai mare de colectări față de graficul tarifului de bază) vor formula o cerere directă către operatorul regional, similar procedurii și a modului de gestionare a deșeurilor cu frecvență ocazională.

2. Operatorul va înregistra cererea de ridicare suplimentară, va programa colectarea și va factura direct solicitantului cantitatea/volumul aferente de deșeuri colectate.

3. Cetățenii au responsabilitatea de a asigura corectitudinea separării deșeurilor generate în gospodăria proprie, în acest sens, se vor separa următoarele categorii:

- pubela neagră: biodeșeuri/deșeuri reziduale;
- pubela verde: sticlă;
- sac de plastic: metal și plastic;
- hârtie/carton: pliat și legat.

4. Cu scopul implementării instrumentului economic "PPCA", operatorul va avea în vedere:

a) uniformizarea din punct de vedere al volumului avut de recipientele de precollectare a deșeurilor;

b) punerea la dispoziția generatorilor a sacilor de plastic;

c) modificarea frecvenței de colectare în funcție de solicitarea suplimentară;

d) înregistrarea volumului recipientelor de precollectare pentru fiecare categorie de deșeuri.

COLECTAREA SEPARATĂ

CE ESTE FRAȚIA UMEDĂ?

ASA DA!

- Resturi de fructe și de legume Proaspete sau gătite
- Resturi de pâine și cereale
- Zăț de cafea/resturi de ceai
- Coji de ouă/nucă
- Cenușă de la sobe, rumeguș
- Fân și paie, resturi vegetale din curte (frunze, Crengi și nuiele mărunțite, flori), plante de casă
- Ziare, cartoane mărunțite - umede și murdare
- Șervețele de hârtie

ASA DA!

- Resturi de mâncare,
- Resturi de produse lactate
- Oua întregi sau coji
- Vase de portelan
- Scutece de unică folosință, șervețele
- Mucuri de țigară
- Conținutul sacului de la aspirator

ASA NU!

- Resturi de carne și pește, gătite sau proaspete
- Resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă)
- Ouă întregi Grăsimi animale și uleiuri vegetale
- Excremente ale animalelor de companie
- Cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni)
- Resturi vegetale din curte tratate cu pesticide
- Lemn tratat sau vopsit

ASA NU!

- Deșeuri textile
- Încălțăminte
- Pământ, nisip, pietriș
- Deșeuri reciclabile-Plastic, carton, sticlă
- Deșeuri vegetale
- Deșeuri medicale
- Deșeuri din construcții și demolari
- Cutii și resturi de vopsea,
- Diluanți sau alte substanțe chimice periculoase

BIODEGRADABIL

REZIDUAL

COLECTAREA SEPARATĂ

CE ESTE FRAȚIA USCATĂ?

ASA DA!

- Pungi de hartie
- Cutii de carton
- Cărți, caiete, ziare, hărți, flyere, plicuri
- Ambalaje Terapack pentru sucuri și lactate
- Recipiente de plastic și băuturi
- Ambalaje de la sucuri și lactate (PET)
- Doze de aluminiu, conserve și dopuri metalice
- Toate tipurile de pungi de plastic
- Borcane fără resturi în interiorul acestora
- Sticle fără capac
- Ambalaje de sticlă de la orice produs

ASA NU!

- Hartie și carton ce conțin reziduri de mâncare
- Șervețele și hartie de bucătărie folosite
- Pahare de carton folosite
- Hartie cerată sau înfoliată
- Hartie lucioasă pentru împachetat
- Produse combinate din metal și plastic
- Polistiren din construcții, cutii cu resturi de vopsea
- Diluanți sau alte substanțe chimice periculoase
- Deșeuri medicinale
- Resturi de geam securizat
- Parbrize auto, geam termopan
- Resturi de geam nesecurizat
- Geam fereastră (întreg sau cioburi) Porțelan

OBS! Toate produsele trebuie să fie curate, pliate și presate

H
A
R
T
I
E

P
L
A
S
T
I
C

S
T
I
C
L
Ă

M
E
T
A
L