Cofinanțat de Uniunea Europeană

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CIULNIȚA
Str.Matei Basarab nr.68 , contact@primariaciulnita.ro, Tel.0243/218.082
NR. 6183 / 02.11.2026

Aprobat,
PRIMAR,
BELU IONUȚ

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL

pentru un post de CONSILIER ȘCOLAR- înființat în afara organigramei, în vederea desfășurării de activități în cadrul Proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395, implementat în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Ministerul Sănătății (MS) și cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS).

UAT COMUNA CIULNIȚA, județul IALOMIȚA, cu sediul în comuna Ciulnița, strada Matei Basarab nr.68, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de consilier școlar (Cod COR: 235903) , în cadrul Echipei comunitare integrate (ECI) pentru derularea Proiectului **"Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395,** implementat în parteneriat cu **Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Ministerul Sănătății (MS) și cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS).**

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile art.30 alin.1 și 2 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare raportat la dispozițiile H.G. nr. 1366/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. VII alin.2 lit.a din O.U.G nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative , precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare și **Hotărârea de Consiliu Local NR.05 / 29.01.2026** privind aprobarea Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul Proiectului **"Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395,** finanțat din Fondul Social European Plus prin Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 4 Sprijinirea comunităților rurale fără access au cu acces limitat la serviciile sociale.

DENUMIREA POSTULUI-CONSILIER ȘCOLAR - **1 POST** - funcție contractuală de execuție vacantă, nivel superior, pe perioadă determinată, (perioada de derulare a proiectului) , în cadrul Echipei Comunitare Integrate (ECI) pentru derularea Proiectului **"Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395,** cu posibilitatea de prelungire cu încă 5 ani după încheierea perioadei de implementare a proiectului , finanțat din Fondul Social European Plus prin Programul de Incluziune și Demnitate Socială

2021-2027, Prioritatea 4 Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale, cu mențiunea că , până la 31 decembrie 2029 finanțarea este asigurată din cadrul proiectului, iar ulterior, pe perioada de sustenabilitate a proiectului, se va asigura din bugetul local.

Durata timpului de lucru: timp parțial -4 ore/zi/20 ore/săptămână -24 luni (până la finalizarea proiectului 31 decembrie 2029)

Concursul de recrutare pentru postul de Consilier școlar va consta în: selecția dosarelor, probă scrisă și probă interviu.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedința în România;
b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
i. îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- **Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≥1 an**

Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot ”Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod MySMIS 122607;
Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;

- **Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării
- **Disponibilitate pentru deplasări**
- **Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent**
- **Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**

-competențe de comunicare scrisă şi verbală, de relaționare;

-moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;

-perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;

-analiza problemelor specifice mediului şcolar;

-atenție la detalii;

-atitudine pozitivă, motivatoare;

-competențe de integrare TIC în educație.

ATRIBUTIILE POSTULUI

- consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- colaborează cu asistentul social şi asistentul medical comunitar/ mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- asigură servicii de educație parentală;
- asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupei și al unității de învățământ.
- alte tipuri de intervenţii care sunt în relaţie cu aria consilierii şcolare care ţin de consilierul şcolar pentru eliminarea cauzelor care generează şi menţin starea de sărăcie şi excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;

- participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- **cel puțin 70% din norma de lucru** a consilierului școlar va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin si acompaniere);
- **cel puțin 15% din norma de lucru** a consilierului școlar se va aloca pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale / SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială etc.

Obiective de performanță individuală:

- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
- Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale, inclusiv cele referitoare la managementul de caz în SCIP pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
- Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;
- Menținerea entuziasmului de a profesa prin respectarea constantă a standardelor de calitate și prin supervizarea profesională.

Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:

- Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate în cadrul proiectului și a modelelor de intervenție validate științific;
- Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
- Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
- Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
- Empatie, inteligență emoțională;
- Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;
- Integritate profesională.

Indicatori de performanță:

- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, educational, medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
- Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la primirea sprijinului prin intermediul SAC, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul de planuri de intervenție elaborate;

- Numărul de persoane care beneficiază de servicii educaționale și de resursele oferite prin acestor servicii;
- Numărul de persoane direcționate către persoana de contact din cadrul CJRAE.

DOSARUL DE CONCURS:

a) formularul de înscriere la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, respectiv Adeverință/document eliberat de instituția care atestă experienta de minim 1 an în activitatea cu copiii sau copie a documentelor ce atestă participarea în proiecte similare, în calitate de consilier școlar (adeverință de la locul de muncă, etc.);
f) Curriculum Vitae, model comun european;
g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Dosarele de concurs se pot depune la sediul Primăriei comunei Ciulnița, cu sediul în strada Matei Basarab nr.68, comuna Ciulnița, județul Ialomița, la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei comunei Ciulnița, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (email: **contact@primariaciulnita.ro**) a instituției publice.

Termenul de depunere este de 15 zile de la data afisării anunțului, respectiv **05.11.2026-19.11.2026, între orele 08:00-16:30**. Ultima zi de depunere a dosarelor – **19.11.2026, ora 12:00 .**

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică a instituţiei, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică pe email-ul instituției**:**

contact@primariaciulnita.ro, se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Lipsa oricărui document din cele enumerate mai sus, va duce la respingerea dosarului.

Informații suplimentare privind desfășurarea concursului, se obțin din cadrul compartimentului Relații cu publicul-tel**: 0243/218.082.**

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	05.11.2026	12:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	19.11.2026	12:00
3.	Selecția dosarelor	20.11.2026	12:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	20.11.2026	14:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	23.11.2026	până la ora 14:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	24.11.2026	13:00
7.	Proba scrisă	03.12.2026	10:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	04.12.2026	până la ora 12:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	07.12.2026	13:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	10.12.2026	16:00
11.	Interviul	11.12.2026	13:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	11.12.2026	16:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	17.12.2026	până la ora 13:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	18.12.2026	până la ora 13:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	18.12.2026	până la ora 16:00

BIBLIOGRAFIE

1) Ciolan L., "Învăţarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iaşi, 2008;
2) Cucoş C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iaşi, 2014;
3) Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;
4) Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
6) Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare;
8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei.

TEMATICĂ

Învățarea integrată-fundamente pentru un curriculum transdisciplinar.
Pedagogie
Învățarea prin proiecte
Ghid pentru profesori

Afișat astăzi 05.11.2026 la sediul Primăriei Ciulnița,pe www.gov.ro precum și pe site-ul instituției.

ÎNTOCMIT,

Andreescu Bogdan